



Нархлар статистикаси бўлими тўғрисида НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Наманган вилоят статистикаси бошқармаси Нархлар статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) макоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Наманган вилояти статистика бошқармаси (кейинги ўринларда бошқарма деб аталади) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Президентнинг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Наманган вилоят статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур низомга шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим нархлар статистикаси масалалари бўйича фаолиятини Давлат статистика қўмитасининг Нархлар статистикаси бошқармаси ҳамда вилоят статистика бошқармасининг тармоқ бўлимлари ва шаҳар, туман статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика бўлимлари деб аталади) билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Наманган вилоят статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Наманган вилоят статистика бошқармасининг биринчи ўринбосарига бўйсунди.

2-боб. Бўлимнинг асосий вазифалари ва функциялари

6. Қўйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) давлат статистикаси соҳасида ишлаб чиқилган ягона сиёсатни амалга оширишда, фаолиятни мувофиқлаштиришда, функционал тартибга солиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, нархлар статистикаси ишларнинг режа-жадвали, бошқарманинг иш режаларини ўз вақтида шакллантирилишида иштирок этиш;

нарх статистикаси бўйича статистик ҳисоботларни юритишда қиёсий ва таққослама таҳлилий маълумотларни ўз муддатларида сифатли тайёрланишини таъминлаш;

нархлар статистикаси бўйича маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш тизимини такомиллаштириш;

нархлар статистикаси бўйича статистик кўрсаткичларнинг ишончлилигини, холислигини ва комплекслилигини таъминлаш, нархлар статистикасига оид Давлат статистика ишлари дастурининг бажарилишини таъминлаш;

Давлат статистика қўмитасининг нархлар бошқармаси ҳамда Наманган вилоят статистика бошқармасининг тармоқ бўлимлари ва ҳудудий статистика органлари билан биргаликда нарх статистикаси соҳасида ахборотларни шакллантириш бўйича ишларини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш.

б) халқаро стандартларга мувофиқ, нарх статистикасига оид илмий асосланган статистик методологияни жорий этиш соҳасида:

нархлар статистикаси соҳасида ишларни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

Давлат ва хўжалик бошқаруви органлари томонидан ўз ваколатлари доирасида амалга ошириладиган давлат ва идоравий статистика кузатувлари тизимини мақбуллаштиришда, танланма статистика кузатувлари сонини ва натижаларининг ишончлилигини босқичма-босқич ошириш бўйича ишларни ташкил қилишда, идоравий статистика кузатувлари шакллари ишлаб чиқишда ва келишиш чораларини кўришда иштирок этиш;

бошқарма тармоқ бўлимлари ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларининг нархлар статистикаси соҳасида ахборотларни шакллантириш бўйича ишларини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш.

илмий асосланган, бозор иқтисодиётининг асосий принципларига мос келадиган ягона статистика методологиясини ишлаб чиқишда иштирок этиш;

бўлимга тегишли давлат статистик кузатуви шакллари такомиллаштириш бўйича таклифларни ишлаб чиқиш ва киритишни ;

нарх статистикаси назариясининг янги тенденцияларини ва иқтисодий жараёнларни ўрганиш, таҳлил қилиш, ҳисобот шаклларига мос ўзгартиришлар киртиш бўйича вазирликлар, идоралар таклифларини ўрганиш ҳамда уларни Давлат статистика

қўмитасининг нархлар бошқармаси томонидан муҳокама этилишига таклифлар киритиш.

в) статистика ахборотларини йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:

нарх статистикаси ҳисобот кўрсаткичлари маълумотларининг ишончилиги, холислиги, комплекслилиги ва тизимлилигини таъминлаш бўйича ҳудудий статистика органларининг фаолиятлари мониторингини юритиш;

умумқабул қилинган халқаро стандартларга мувофиқ, нарх статистикаси фаолиятига тегишли қисми бўйича статистик индикаторлар тизимини яратиш ва ривожлантиришда иштирок этиш.

г) статистик маълумотлар билан таъминлаш соҳасида:

давлат органлари ва фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари, юридик шахслар, давлат муассасалари ва халқаро ташкилотлар, шунингдек бошқа фойдаланувчиларни нарх статистикаси фаолиятига тегишли маълумотлар билан белгиланган тартибда таъминлаш;

нарх статистикаси фаолияти методологияси масалалари бўйича ёрдам кўрсатиш;

нарх статистикаси масалалари бўйича ҳудудий статистика органлари ходимлари учун маслаҳатлар ва семинарларни ташкил этиш.

7. Бўлим ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

бўлим шаҳар ва туман статистика бўлимларининг нарх статистикаси масалалари бўйича ўзларига юклатилган вазифа ва функцияларини самарали амалга ошириш бўйича фаолиятини ташкил этади ва мувофиқлаштиради;

нархлар статистикаси соҳасида давлат статистика ҳисоботлари тизимини такомиллаштириш юзасидан таклифлар тайёрлайди;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, шу жумладан, электрон шаклдаги мурожаатларнинг тегишли қисмини кўриб чиқади ва улардаги масалаларни ҳал қилиш бўйича, зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида таклифлар тайёрлайди;

Бўлим ўз фаолиятига оид статистика услубиятлари, статистика ишларини ташкил этиш масалалари бўйича Наманган вилоят статистика бошқармасининг тармоқ бўлимлари ва ҳудудий статистика бўлимларига ёрдам кўрсатади;

Статистик тўпламлар ва маърузалар учун нархлар статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ, Бошқарма раҳбарияти топшириғига асосан ҳамда фойдаланувчиларнинг сўровлари асосида нархлар статистикасига оид маълумотларни тайёрлайди;

Нархлар статистикаси амалиётига замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишда иштирок этади;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди.

нарх статистикаси бўйича статистик кўрсаткичларнинг ишончилигини, холислигини ва қиёсийлигини таъминлайди, соҳага оид статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш ва сақлаш тизимини такомиллаштиради;

нарх статистикаси доирасида давлат статистика кузатуви шакллари, уларни тўлдириш тартиблари бўйича тушунтиришларни, статистик кўрсаткичларни такомиллаштириш юзасидан таклифлар тайёрлайди;

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ, Қўмита раҳбарияти ва бошқарма раҳбарияти топшириғига ҳамда фойдаланувчиларнинг сўровлари асосида нарх статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Давлат статистика ҳисоботларини электрон тарзда тақдим этилишини қамровини таъминлайди;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли бажарилишини Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган иқтисодийнинг энг муҳим устувор йўналишларини, иқтисодий ислохотларни янада чуқурлаштириш, таркибий ўзгартириш ва диверсификация қилиш бўйича ишлаб чиқилган дастурларда белгиланган вазифаларни ҳамда вилоят ҳудудида ижтимоий ва иқтисодий ривожланишнинг тенденциясини (ҳолатини) ҳисобга олган ҳолда таъминлайди.

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқ ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

нарх статистикаси соҳасида кузатувларни ташкил этиш ва услубиятини такомиллаштириш масалалари бўйича бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

бўлимга юклатилган функцияларни бажарилиши учун керакли бўлган маълумотларни ҳудудий статистика органларидан олиш;

бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича бошқарманинг тармок ҳамда ҳудудий статистика бўлимлари билан ҳамкорлик қилиш;

нархлар статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини муддатларида йиғиш, уларни қайта ишлаш, тўлиқчилигини таъминлайди;

бўлим ўзига юкланган вазифаларнинг зарур даражада ва самарали бажарилиши учун, бўлимга келиб тушган ва чиқаётган материалларнинг давлат, тижорат сирларига риоя қилиниши ва сақланишини таъминлаш учун жавоб беради;

бўлим бошлиғи ва ходимлари Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган энг мухим устувор вазифалар ва замонавий талаблардан келиб чиқиб, шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги Қонуни, “Наманган вилояти статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низом ҳамда ушбу Низомда белгиланган вазифалар, функциялар, мажбуриятларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли амалга оширилиши, ўзига берилган ваколатлар, ҳуқуқлардан қонун ҳужжатларига мувофиқ фойдаланилиши учун жавоб берадилар.

бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишлар, шу жумладан халқаро йиғилишларда иштирок этади.

бошқа давлат ташкилотларидан бўлим ваколатига қирувчи давлат статистика ишларини олиб бориш учун зарур бўлган маълумотларни, шунингдек уларга илова этиладиган тушунтиришларни сўраш ва олиш;

нарх статистикаси услубияти ва давлат статистика кузатувларини ташкил этишга алоқадор бўлган масалалар бўйича ахборот-тушунтириш ишларини олиб бориш;

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига қирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

Ўзбекистон Республикасининг меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлари тўғри қўлланилишини таъминлаш;

нарх статистикаси соҳасига оид статистик маълумотларнинг ишончилиги, холислиги ва тўлиқлигини таъминлаш;

ташкilot ва давлат сирларини махфийлигини таъминлаш;

Давлат статистика қўмитаси ва Наманган вилоят статистика бошқармаси томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ, бўлим ходимлари томонидан ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг тузилмаси бўлим бошлиғи, бош мутахассис, етакчи мутахассис ва 1-тоифали мухассислардан иборат.

11. Бўлим фаолиятига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи ва бўлим мутахассислари вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва озод қилинади.

13. Бўлимнинг иш режаси ва иш ҳисоботи, вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан Давлат статистика ишлар дастурига мувофиқ тасдиқланади.

14. Бўлим штатлари сони ва иш ҳақи миқдори вилоят статистика бошқармаси штат жадвали асосида белгиланади.

15. Бўлимни мазкур Низоми асосида бўлим бошлиғи бошқаради. Бўлим Низоми ва лавозимлар йўриқномаси вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланади.

5-боб. Бўлим фаолиятини ташкил этиш

16. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдикланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдикланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Наманган вилоят статистика бошқармаси тўғрисида Низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раиси ва бошқарма бошлиғининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари ҳамда вилоят статистика бошқармасининг иш режалари ва бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси бошқарма бошлиғи томонидан тасдикланадиган бошқарма иш режалари асосида шакллантирилади ва бошлиқнинг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва вилоят статистика бошқармаси бошлиғининг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

17. Бўлим бошлиғи:

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, бўлим ходимларининг ишини ташкил қилади, ходимлар ўртасида вазифаларни тақсимлайди, бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва Бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосарига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Бошқарманинг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек раҳбариятининг топшириғига биноан Бошқарма тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гуруҳлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

давлат статистикаси соҳасида норматив ва методологик ҳужжатларни ва давлат статистика кузатувлари шакллари лойиҳаларини эксперт жихатдан пухта ишлаб чиқилишини ташкил қилади;

Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

Бошқарманинг ва бўлимнинг жорий ва истикбол иш режаларига мувофик Бошқарма ваколатига кирувчи масалалар бўйича тахлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, режалар ва дастурлар лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва экспертиза қилишда, шунингдек уларнинг давлат статистикасига тегишли қисмини ижро этишда иштирок этади;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари заҳирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар заҳирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

18. Бўлим бош мутахассиси:

нархлар статистикаси фаолиятига алоқадор барча масалаларни камраб олувчи комплекс ишларни амалга оширади;

давлат статистика ҳисобот шакллари шакллантириш, ишлаб чиқиш ва такомиллаштиришда фаол катнашади;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича бошқарманинг тармок ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

маърузалар, статистик бюллетен ва тўпламлар учун маълумотлар тайёрлайди;

статистик ҳисобот шаклларининг дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда фаол катнашади;

бўлим бошлиғи билан биргаликда тақдим этилаётган статистик маълумотлар ва ҳисоботларнинг ишончилиги ва аниқлигини текширади;

давлат ва тижорат сирларига эга статистик маълумотларнинг сақланишини таъминлайди;

бўлимга тегишли маълумотларнинг махфийлигини таъминлашга, келиб тушувчи ва чиқувчи материаллар бўйича давлат ва тижорат сирларини сақлашга жавоб беради;

давлат статистика қўмитаси ходимларига қўйилган талабларни, ва ушбу низомда белгиланган функционал вазифаларни сифатли ва ўз вақтида бажарилишини таъминлайди;

ўз иш фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг меъёрий ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарор ва фармонлари ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, шунингдек, бошқарманинг низомига ва ушбу низомга қатъий амал қилиши лозим;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

19. Бўлим етакчи мутахассиси:

белгиланган иш соҳаси бўйича ҳисоботларни ўз вақтида шакллантириш ва тўплашни қатъий назорат қилади;

давлат статистика ҳисобот шакллари ишлаб чиқиш ва такомиллаштиришда фаол қатнашади;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

функционал вазифаларига қиравчи масалалар бўйича бошқарманинг тармок ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

маърузалар, статистик бюллетен ва тўпламлар учун маълумотлар тайёрлайди;

статистик ҳисобот шаклларининг дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда қатнашади;

бўлим бошлиғи билан биргаликда тақдим этилаётган статистик маълумот ва ҳисоботларнинг ишончилиги ва аниқлигини текширади;

бўлим фаолиятига доир аналитик ҳисоб-китобларни амалга оширади;

Бўлим етакчи мутахассиси ўз иш фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг меъёрий ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарор ва фармонлари ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, шунингдек, бошқарманинг, бўлимнинг низомига ва ушбу йўриқномага қатъий амал қилиши лозим.

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва Интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун

зарур материалларни йиғади ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойихани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

20. Бўлим 1-тоифали мутахассиси:

белгиланган иш соҳаси бўйича ҳисоботларни ўз вақтида шакллантириш ва тўплашни қатъий назорат қилади;

давлат статистика ҳисобот шакллари ишлаб чиқиш ва такомиллаштиришда фаол қатнашади;

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

маърузалар, статистик бюллетен ва тўпламлар учун маълумотлар тайёрлайди;

статистик ҳисобот шаклларининг дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда қатнашади;

бўлим бошлиғи билан биргаликда тақдим этилаётган статистик маълумот ва ҳисоботларнинг ишончилиги ва аниқлигини текширади;

бўлим фаолиятига доир таҳлилий ҳисоб-китобларни амалга оширади;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича бошқарманинг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

иш юритишни олиб боради, Бўлимда ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.