



“Тасдиқлайман”
Наманган вилояти статистика
Бошқармаси бошлиғи
С.О.Мелихўжаев
2017 йил

Статистик регистрларни юритиш бўлими тўғрисида **НИЗОМ**

1-боб. Умумий қондалар

1. Мазкур Низом Наманган вилояти статистика бошқармаси Статистик регистрларни юритиш бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек унинг фаолиятини ташкил этишни тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Наманган вилояти статистика бошқармаси (кейинги ўринларда бошқарма деб аталади)нинг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитасининг топшириқларига Наманган вилояти статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим статистик регистрларни юритиш масалалари бўйича фаолиятини Давлат статистика қўмитасининг регистр бошқармаси, Наманган вилояти статистика бошқармасининг тармоқ бўлимлари, шаҳар ва туман статистика бўлимлари, давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ва бошқа органлар билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Наманган вилояти статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосарига бўйсунди.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) статистик регистрларни юритишда ишлаб чиқилган ягона сиёсатни амалга оширишда, фаолиятни мувофиқлаштиришда, функционал тартибга солиш соҳасида:

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, бошқарманинг иш

режаларини, бўлим иш режасини, бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этади ва ижросини таъминлаш;

статистик маълумотлар фойдаланувчилари талабини ўрганган ҳолда узоқ муддатли мақсадлар ва йўналишлар бўйича статистик кўрсаткичларни тайёрлайди;

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурининг статистик регистрларни юритиш соҳасига оид қисми бўйича таклифлар ишлаб чиқиш ва тақдим этиш;

статистик регистрларни юритиш соҳасида давлат статистика принциплари ва халқаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистика услубиётига риоя этилишини таъминлаш;

б) ижтимоий-иқтисодий ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурининг КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳасидаги оид қисмини бажарилишини таъминлаш;

юридик шахсларни ҳисобга қўйиш ва рўйхатдан ўтказилган юридик шахслар тўғрисидаги маълумотларга ўзгартиришлар киритиш бўйича ишларга услубий раҳбарлик қилиш ва уларни мувофиқлаштириш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлари электрон базасини юритиш ва бошқариш;

умумэтироф этилган халқаро стандартларга мувофиқ статистик метамаълумотлар тизимини яратиш ва ривожлантириш бўйича ишларни мувофиқлаштириш;

Бошқарманинг тармоқ бўлимлари билан биргаликда статистик регистрларни юритиш соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш бўйича ишларни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳасига оид статистик маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

қонунчиликка мувофиқ, бўлим иш фаолиятида шаклланган архив ҳужжатларини жамлаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва улардан фойдаланиш ишларини амалга ошириш;

Бошқарма бўлималарини статистик кузатув объектлари ҳақидаги маълумотлар билан таъминлаш.

в) белгиланган тартибда давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини статистик регистрларга оид маълумотлар билан таъминлаш соҳасида:

давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда статистика ахбороти билан таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан қабул қилинган қарорлари, давлат статистика қўмитасининг топшириқлари ижроси юзасидан бўлим ваколати доирасида йиллик ва чораклик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳаси бўйича очиқ статистик маълумотларни давлат статистика органлари, бошқа давлат органлари, халқаро ташкилотлар нашрларида жойлаштириш учун ва барча фойдаланувчиларга статистик

маълумотлардан фойдаланиш учун тенг имкониятлар яратилишини таъминлаш;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар, диаграммалар, графиклар ва пресс-релизлар тайёрлаш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳасига оид статистик маълумотлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этиш.

2) *Корхона ва ташкилотларнинг ягона давлат регистри ва статистика ишларини ташкил қилиш учун зарур иқтисодий-статистик классификацияларни юритиш соҳасида:*

ягона тизими асосида юридик шахсларни давлат томонидан ҳисобга олиш ва идентификациялашни, Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистри ҳудудий маълумотлар базасининг самарали фаолият кўрсатишини таъминлаш ҳамда ривожлантиришни таъминлаш;

ўзаро мос ахборот тизимларини ва ресурсларини яратиш учун асос сифатида статистик классификаторлардан фойдаланишни таъминлаш;

интернет-ресурсларга жойлаштириш йўли билан статистик классификаторлар ва уларга киритилаётган ўзгартиришлар тўғрисида ахборотларни фойдаланувчиларга тақдим этиб бориш.

7. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, бошқарманинг иш режаларини, бўлимнинг иш режасини, Бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этади ва ижросини таъминлайди;

Бўлимнинг иш усулларини янада такомиллаштириш, фуқаролар мурожаатларини ўз вақтида кўриб чиқиш ва муносабат билдириш, ходимларга юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши учун масъулиятларини оширади;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасини актуаллаштириш ва тасарруф этиш, КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасидаги корхоналар ва ташкилотлар маълумотларини киритишда юзага келган хатоларни бартараф этиш бўйича зарур чоралар кўради;

корхоналар ва ташкилотлар ҳақида белгиланган тартибда тўлиқ ва аниқ маълумотлар билан давлат ва хўжалик бошқарув органлари ҳамда бошқа фойдаланувчиларни таъминлайди;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасининг архив нусхаларини сақлашни амалга оширади;

давлат рўйхатидан ўтказувчи органлар, солиқ органлари ва бошқа органлар билан ўзаро ҳамкорлик қилади;

рўйхатдан ўтказувчи органлардан келиб тушадиган КТЯДР ҳудудий маълумотлари билан ишлашни амалга оширади;

КТУТ кодларини бириктирилиши ва уни такрорланишини назорат қилади;

Давлат ва хўжалик бошқарув органлари таркибига кирувчи тузилмалар бўйича солиштириш ишларини амалга оширади;

КТЯДР фойдаланувчиларига ахборот-маълумотнома хизматини кўрсатади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, шу жумладан, электрон шаклдаги мурожаатларнинг тегишли қисмини кўриб чиқади ва улардаги масалаларни ҳал қилиш бўйича, зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида, таклифлар тайёрлайди;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасидаги классификациялаштириш кўрсаткичларини давлат статистика кузатувларини ўтказиш жараёнида олинган дастлабки статистика маълумотлари асосида ўз вақтида ўзгартиришни амалга оширади; статистика мақсадлари учун зарур бўлган статистик классификаторлар ва номенклатуралар тизимини юритади ва уларга ўзгартиришлар киритади, халқаро стандарт классификаторлар асосида уларнинг мунтазам равишда қайта кўриб чиқилишини амалга оширади;

статистик регистр соҳасига оид махфий статистик маълумотларни ўз ичига олган ахборотларни сақлаш ва ҳимоялашнинг тегишли тартибини таъминлайди;

шаҳар ва туман статистика бўлимларига услубий ҳамда амалий ёрдам кўрсатади;

Бўлим томонидан ишлаб чиқилган статистик кўрсаткичларнинг ишончилиги, ҳолислиги, тезкорлиги, комплекслиги ва тизимлилигини таъминлайди;

Бўлим ваколатига қирадиган масалалар бўйича замонавий ахборот-коммуникация технологиялари асосида тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли бажарилишини Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган иқтисодийнинг энг муҳим устивор йўналишларини, Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегиясини, иқтисодий ислохотларни янада чуқурлаштириш, таркибий ўзгартириш ва диверсификация қилиш бўйича ишлаб чиқилган дастурларда белгиланган вазифаларни ҳамда мамлакатдаги ижтимоий ва иқтисодий ривожланишнинг тенденциясини (ҳолатини) ҳисобга олган ҳолда таъминлайди;

Бўлим ўзига юкланган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бошқарманинг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларидан ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳасидаги ишларни ташкил этиш самарадорлигини ошириш соҳасида бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасининг тузилиши ва дастурий таъминотига ўзгартиришлар киритиш;

давлат статистикаси соҳасида норматив-ҳуқуқий базани янада ривожлантириш ва такомиллаштириш, КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси методологияси ва методикасини ишлаб чиқиш бўйича таклифлар бериш;

ўз ваколати доирасида Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурига мувофиқ статистик ишланмаларни тайёрлаш муддатларига амал қилинишини назорат қилиш;

шаҳар ва туман статистика бўлимлари томонидан КТЯДР соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштириш;

таркибий тузилмаларни юритиш масаласи бўйича корхона ва ташкилотлар вакиллари билан биргаликда ишлаш;

фойдаланувчиларга белгиланган тартибда КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси ва статистик регистрлардаги маълумотларни такдим этиш;

Бўлим ваколатига кирувчи масалалар юзасидан бошқарма бўлимлари билан йўриқнома бериш бўйича йиғилишларда қатнашиш;

Бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишларда иштирок этиш.

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасини қонун ҳужжатларига мувофиқ юритилишини таъминлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор халқаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларга доимий равишда таклифлар бериб бориш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига бўлим бошлиғини, бош мутахассис, етакчи мутахассиси, шунингдек етакчи муҳандис-дастурчини олади.

11. Бўлимга бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи ва бўлим мутахассислари бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. Статистик регистрларни юритиш бўлими қуйидагиларни амалга оширади:

статистика мақсадлари учун зарур статистик таснифлагичлар тизимини юритиш ва уларга ўзгартиришлар киритишда иштирок этиш;

статистик таснифлагичларнинг электрон кутубхонасини юритишда иштирок этиш;

бошқарма бўлимлари, туман статистика бўлимлари ва манфаатдор фойдаланувчиларга статистик таснифлагичларни ўзлаштиришда методик амалий кўрсатиш;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасининг ахборот ресурсида статистик таснифлагичлардан фойдаланиш борасида КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасини юритиш методологияси бўйича таклифлар бериш;

5-боб. Бўлим фаолиятини ташкил этиш

14. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Наманган вилоят статистика бошқармаси тўғрисида Низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раиси ва бошқарма бошлиғининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари ҳамда вилоят статистика бошқармасининг иш режалари ва бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланадиган бошқарманинг иш режалари асосида шакллантирилади ва бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

Ходимларининг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

15. Бўлим бошлиғи:

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, ўз мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосарига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Бошқарманинг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек бошқарма бошлиғининг топшириғига биноан бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гуруҳлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳасида норматив ва методологик ҳужжатларни пухта ишлаб чиқилишида тегишли таклифлар ишлаб чиқариш;

Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

Бошқарма ва бўлимнинг жорий ва истиқбол иш режаларига мувофиқ, бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича таҳлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари захирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар захирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказиши;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини катъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

16. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлим бош мутахассиси бажаради.

17. Бўлимнинг бош мутахассиси:

Шаҳар ва туман статистика бўлимлари томонидан статистик регистрларни юритиш соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштиришда иштирок этади;

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан ҳамда Давлат статистика қўмитасининг топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича бўлимнинг таклифларини умумлаштиради;

амалдаги Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистрини юртиши бўйича қўлланмани методологиясини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш, КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳасидаги статистик инструментарийни тайёрлаш ва тасдиқлаш бўйича бошқарманинг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларининг таклифларини таҳлил қилади ва умумлаштиради, зарур таҳлилий материаллар ва ҳулосалар тайёрлайди, шунингдек зарур келишувларни таъминлайди;

Давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан, давлат ташкилотларидан, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларидан (зарур ҳолларда уларнинг ваколатхоналари ва филиалларидан) ҳамда Бошқарманинг таркибий бўлимларидан ишларни олиб бориш учун зарур бўлган маълумотларни (уларни ишлаб чиқишнинг исталган босқичида), шунингдек уларга илова қилинадиган тушунтиришларни

белгиланган тартибда олишда ҳамда улардан статистика мақсадларида фойдаланишда иштирок этади;

КТЯДРни юритиш бўйича ишларни ташкил этиш, улардаги Статистик регистрларни юритиш бўлимлари фаолиятини мониторинг ва таҳлил ткилиш, рўйхатдан ўтказиш органлари томонидан бериладиган билдиришномаларни ва статистик кузатувлар натижасида олинган маълумотларни ўз вақтида КТЯДРга критишни таъминлайди;

“КТЯДР ва СТИРЯРда ҳисобда бўлган юридик шахслар бўйича электрон кўринишда идоралараро маълумот алмашиш тартиби”ни ижроси бўйича ташкилий ишларни амалга ошириш ва ҳар чоракда тегишли ахборотлар асосида умумлашган маълумот тайёрлайди;

тегишли функционал масалалар бўйича КТЯДР (ҳужжатлар, таснифлагичлар, метамаълумотлар ва ҳ.к.) тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг юритилишини, уларнинг доимий равишда тўлдирилишини ва янгиланишини таъминлайди;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича бошқарманинг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

шаҳар ва туман статистика бўлимлари фаолиятини комплекс ва мақсадли ўрганишларда иштирок этади;

Бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

касбий малака даражасини тизимли равишда ошириб боради;

жамоанинг меҳнат фаолиятига фаол иштирок этади;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасига оид ҳужжатлар ва йўриқномалар билан ишлаш тажрибасини мунтазам ошириб боради;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳаси бўйича динамик қаторларни юритади;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан ҳамда Давлат Статистика қўмитасининг топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича бўлимнинг таклифларини умумлаштиришда иштирок этади;

амалдаги статистика методологиясини такомиллаштириш, статистик инструментарийни тайёрлаш ва тасдиқлаш бўйича бошқарма бўлинмалари тақдим этган таклифларни умумлаштиради, зарур таҳлилий материаллар тайёрлайди;

тегишли функционал масалалар бўйича статистик инструментарийнинг (хужжатлар, кузатув шакллари, таснифлагичлар, метамаълумотлар ва ҳ.к.) тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг юритилишини, уларнинг доимий равишда тўлдирилишини ва янгиланишини таъминлайди;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базаси соҳаси бўйича статистик тўпламлар учун маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

шаҳар ва туман статистика органлари фаолиятини комплекс ва мақсадли ўрганишда иштирок этади;

Бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги муурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича бошқарманинг тармок ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

иш юритишни олиб боради, Бўлимда хужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, хужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

19. Бўлим етакчи муҳандис-система дастурчиси:

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, статистик ахборотлар, бюллетенлар, тўпламлар ва маърузалар, иқтисодий ёзишмалар учун маълумотлар тайёрлаш учун шахсан жавоб беради;

Юридик шахсларни ҳисобга олиш ва идентификация қилишни автоматлаштирилган ахборот тизими "Reg-System"ни мунтазам ишлашини ва ундан фойдаланувчиларга тегишли ҳуқуқларни расмийлаштиришни таъминлайди;

КТЯДР ҳудудий маълумотлар базасида фойдаланиладиган умумдавлат таснифлагичлари ва идоравий статистик маълумотномаларни ўз вақтида янгилаб бориш;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича бошқарманинг тармок ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.