



Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш
ва ижро интизоми назорати бўлими тўғрисида
НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Наманган вилояти статистика бошқармасининг Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизоми назорати бўлимининг (кейинги ўринларда Бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифа ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сонли қарори билан ташкил этилган ва Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси Наманган вилояти статистика бошқармаси (кейинги ўринларда вилоят статистика бошқармаси деб аталади)нинг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Наманган вилояти статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим жисмоний ва юридик шахслар мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизоми назорати масаласида ўз фаолиятини вилоят статистика бошқармасининг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимлари билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини вилоят статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) *Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини рўйхатга олиш, ижрочиларга етказиш, уларнинг ижро этилишини назорат қилиш, мурожаатлар бўйича тайёрланган жавобларни рўйхатга олиш ва уларни мурожаат муаллифларига юбориш, мурожаатларни умумлаштириш, таҳлил қилиш ҳамда ушбу йўналишларда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш соҳасида:*

жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган, жумладан Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ягона интерактив давлат хизматлари портали ва вилоят статистика бошқармаси расмий веб-саҳифаси орқали келиб тушган мурожаатларни қонун ҳужжатлари талаблари асосида кўриб чиқилишини ташкил этиш, вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларининг бу борадаги фаолиятини мувофиқлаштириш;

юклатилган асосий функциялар бўйича тизим органларида бажарилаётган ишлар ҳолатини доимий таҳлил этиб бориш ва натижалари бўйича тезкор ахборотларни мунтазам равишда вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига киритиб борилишини таъминлаш;

вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва бу соҳада ижро интизомини таъминлаш масалалари юзасидан доимий мониторинг ўрнатиш ҳамда амалга оширилган ишлар натижаларини муҳокама этиш учун таҳлилий маълумотларни ҳар чорақда вилоят статистика бошқармасининг Кенгаши йиғилишига киритиб бориш;

вилоят статистика бошқармаси тизимида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишларини амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талаблари асосида ташкил этиш, мазкур масалада иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш бўйича мониторинг олиб бориш ва қатъий назорат ўрнатиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишларини ташкил этишда электрон ҳужжат айланиши тизимини жорий қилиш ишларини ташкил этиш, бу йўналишда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш фаолияти бўйича маълумотлар базасини юритиш.

б) Вилоят статистика бошқармаси тизимида Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарорлари ижросини таъминлаш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш ва назоратини таъминлаш ҳамда ушбу йўналишларда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш соҳасида:

Вилоят статистика бошқармаси тизимида Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, қарорлари, фармойишлари, Ҳукумат ҳужжатлари ва топшириқларини ўз вақтида, тўлиқ ва сифатли бажарилишини, шунингдек ҳужжат айланишини ташкил этиш ва ушбу йўналишда вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

Давлат статистика қўмитаси ва вилоят статистика бошқармаси томонидан қабул қилинган қарорларни бажарилишини доимий назорат қилиш ва мониторинг ўрнатиш, ушбу қабул қилинган қарорларни ижросини таъминлаш бўйича вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимлари томонидан назорат (чора-тадбирлар, ҳаракат, график) режаларини ишлаб чиқилиши ва ижроси таъминланиши юзасидан мониторинг ташкил қилиш ҳамда доимий назоратга олиш;

Вилоят статистика бошқармаси тизимида иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, келиб тушаётган корреспонденцияларни кўриб чиқиш

ишларини амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талаблари асосида ташкил этиш, бу борадаги фаолият юзасидан мониторинг олиб бориш ва назорат ўрнатиш;

Вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларида ижро интизомини таъминлаш масалалари юзасидан доимий мониторинг ўрнатиш, ижро назоратида бўлган ҳужжатлар бўйича кунлик маълумотларни вилоят статистика бошқармаси бошлиғига тақдим этиб бориш, бу борада олиб борилаётган ишларни тезкор ва бирламчи маълумотлар асосида кўриб чиқилишини таъминлаш учун ҳар ойда икки марта вилоят статистика бошқармаси бошлиғига киритиб бориш ҳамда амалга оширилган ишлар натижаларини муҳокама этиш учун таҳлилий маълумотларни ҳар чорақда вилоят статистика бошқармасининг Кенгаш йиғилишига киритиб бориш;

Вилоят статистика бошқармаси тизимида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизومي ҳамда архив фаолиятини ташкил этиш бўйича қабул қилинган меъёрий-услубий ҳужжатларни амалиётда қўлланилишини таъминлаш;

ҳужжатлар билан ишлашда электрон ҳужжат айланиши тизими орқали жорий қилиш ишларини ташкил этиш, мазкур йўналишда вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланган ҳолда, келиб тушган корреспонденциялар билан ишлашни, ижро интизомини мустаҳкамлашни ва доимий назоратини олиб боришни ҳамда қирувчи ва чиқувчи ҳужжатлар бўйича маълумотлар базасини юритишни таъминлаш.

7. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Вилоят статистика бошқармаси тизимида иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш юзасидан белгиланган вазифалар ижроси бўйича мониторинг ташкил этади, бу борада амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талабларига риоя этилишини назорат қилади ва мувофиқлаштиради;

Вилоят статистика бошқармаси ҳамда бўлимнинг жорий ва истикболдаги иш режаларига мувофиқ, ўз ваколати доирасида тизимли равишда ва белгиланган муддатларда таҳлилий ва бошқа материалларнинг тайёрланиши ҳамда тақдим этилишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарорлари ижросини таъминлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ҳолати юзасидан – Давлат статистика қўмитасига таҳлилий маълумотларни тақдим этилишини ташкил этади;

Вилоят статистика бошқармаси тизимида идоравий архив фаолиятини ташкил этиш бўйича ишларни мувофиқлаштиради ва назоратини амалга оширади;

бўлимга юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш борасида вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига методик ёрдам ва маслаҳат кўрсатади;

Вилоят статистика бошқармаси тизимида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишларини ташкил этишда замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланишни таъминлайди;

бўлим белгиланган тартибда ўзига юклатилган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларидан ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ҳамда ижро интизоми назорати соҳасида самарадорликни ошириш юзасидан вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

бошқарма тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, мурожаатлар билан ишлаш масалаларини мувофиқлаштириш;

Вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларидан корреспонденциялар, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш бўйича белгиланган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини ҳамда ҳужжатларни ижро этиш муддатларига риоя этилишини талаб қилиш;

бўлим томонидан мувофиқлаштириладиган йўналишларни янада такомиллаштириш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар юзасидан вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимлари ходимлари билан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказиш;

бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишларда иштирок этиш.

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа маълумотларни юқори даражада тайёрлаш; давлат статистика принципларига амал қилиш, илғор халқаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлим тузилмасига Бўлим бошлиғи, шунингдек:

етақчи мутахассис, 1-тоифали иш юритувчи котиб(а) қиради.

11. Бўлим ишига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи ва мутахассислари вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизоми назорати бўлими қуйидаларни амалга оширади:

Вилоят статистика бошқармасида жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларини кўриб чиқиш бўйича фаолиятни ташкил этиш, бу борада амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талабларига риоя этилишини назорат қилиш;

келиб тушган ёзма, оғзаки ёки электрон муурожаатни ўрганиб чиқиб, рўйхатга олиш, бошқарма раҳбарияти резолюцияси бўйича тегишли таркибий бўлинмаларга ижрога юбориш ва назоратга олиш;

ижрочи томонидан тайёрланган жавоб хати билан танишиб чиқиш ва назоратдан олиш, зарур ҳолларда муурожаат этувчи билан телефон орқали боғланиб, муурожаатнинг қаноатлантирилганлигига аниқлик киритиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларини рўйхатга олиш, масалалар кесимида таҳлили ва назоратини юритиш бўйича электрон базани шакллантириш, бу борада ишларни ташкил этишда замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланиш;

Вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларида жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларини кўриб чиқиш бўйича фаолиятни ташкил этиш, бу борада ижро интизомини мустаҳкамлаш бўйича мониторингни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари бўйича ҳужжатларни сақланиши ва келгусида белгиланган тартибда идоравий архив сақловига топшириш ишларини амалга ошириш;

тизимли равишда шаҳар ва туман статистика бўлимларида мақсадли ўрганишлар ўтказиш ва уларга амалий ёрдам кўрсатиш;

амалдаги қонун ҳужжатларини янада такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда, шунингдек қабул қилинган ҳужжатларни ижро этишда (давлат статистикасига тегишли қисми бўйича) иштирок этиш.

Вилоят статистика бошқармасида иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро назоратини ташкил этиш, Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарор ва фармойишлари ҳамда умумий кўринишдаги қирувчи ҳужжатларни кўриб чиқиш бўйича фаолиятни ташкил этиш, бу борада амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талабларига риоя этилишини таъминлаш;

бўлимга келиб тушган ҳужжатларни рўйхатдан ўтказиш, ҳисобга олиш ва уларнинг бажарилишини тизимли назорат қилиш ва пухта таҳлил қилишни таъминлаш;

бўлим ваколатига қирувчи ҳужжатлар қабул қилиш, уларни шаҳар ва туман статистика бўлимларига, жойлардаги аниқ ижрочиларга тезкорлик билан етказиш, шунингдек ижросини назоратга олиш;

Вилоят статистика бошқармаси тизимида қирувчи таркибий ва шаҳар ва туман статистика бўлимларида ҳужжатлар айланишини таъминлаш, ижро назоратини мустаҳкамлаш бўйича мониторингни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарор ва фармойишлари, Давлат статистика қўмитасининг қарорлари, буйруқлари, назорат режалари ва ҳужжатлари, шунингдек вазирлик, идора ва ташкилотлардан келган ҳужжатларни рўйхатга олиш ҳамда ушбу ҳужжатларнинг электрон базасини юритиш, бу

борада ишларни ташкил этишда замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланиш;

юклатилган асосий вазифалар бўйича тизим бўлимларида бажарилаётган ишлар ҳолатини доимий таҳлил этиб бориш ва натижалари бўйича тезкор ахборотларни мунтазам равишда бошқарма бошлиғига киритиб борилишини таъминлаш;

Вилоят статистика бошқармаси тизимида идоравий архив фаолиятини ташкил этиш, бу борада олиб борилаётган ишларни мувофиқлаштириш ва назоратини амалга ошириш;

Вилоят статистика бошқармаси тизимида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, архив фаолиятини ташкил этиш ишларини такомиллаштириш бўйича услубий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва амалиётда қўлланилишини таъминлаш;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган ва чиқувчи ҳужжатларни рўйхатдан ўтказишда индекслаш қоидаларига қатъий риоя этган ҳолда йиғмажилдларни номенклатура рўйхати асосида шакллантириш;

тизимли равишда шаҳар ва туман статистика бўлимларида мақсадли ўрганишлар ўтказиш ва уларга амалий ёрдам кўрсатиш;

бўлимга юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш борасида вилоят статистика бошқармаси тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига методик ёрдам ва маслаҳат кўрсатиш;

амалдаги қонун ҳужжатларини янада такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда, шунингдек қабул қилинган ҳужжатларни ижро этишда (давлат статистикасига тегишли қисми бўйича) иштирок этиш.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

16. Бўлимнинг фаолияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисидаги низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раисининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари, бошқарманинг иш режалари ва бошқарма ходимларининг функционал вазифалари ҳамда бўлимнинг иш режалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланадиган вилоят статистика бошқармасининг иш режалари асосида шакллантирилади ва вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланади.

17. Бўлим бошлиғи:

бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, бўлим мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва вилоят статистика бошқармаси бошлиғига тасдиқлаш учун киритади;

бўлимда ҳужжатлар билан ишлашда, топшириқлар ижросини таъминлашда ҳамда ижро интизоми ҳолатини тизимли таҳлил қилишда “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат кўмиталари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар тўплами”да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Вилоят статистика бошқармасининг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек вилоят статистика бошқармаси раҳбариятининг топшириғига биноан бўлим тасарруфига қирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гуруҳлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

бўлим фаолиятига оид норматив ва методологик ҳужжатларини пухта ишлаб чиқилишини ташкил қилади;

Вилоят статистика бошқармаси бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, кўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

бўлим фаолиятига оид масалалар бўйича вилоят статистика бошқармасининг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимлари раҳбарлари ва мутахассисларига маслаҳат ва услубий ёрдам кўрсатади;

Вилоят статистика бошқармаси, шаҳар ва туман статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади;

Вилоят статистика бошқармаси ва бўлимнинг жорий ва истикбол иш режаларига мувофиқ бўлим ваколатига қирувчи масалалар бўйича таҳлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёланишини таъминлайди;

норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, режалар ва дастурлар лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва экспертиза қилишда, шунингдек уларнинг давлат статистикасига тегишли қисмини ижро этишда иштирок этади;

бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

бўлим кадрлар захирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар захирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат хужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

бўлимга юкланган масалалар бўйича Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва топшириқларини амалга ошириш юзасидан норматив-ҳуқуқий хужжатлар, ташкилий чора-тадбирлар ёки назорат режаларини тайёрлаш ва тасдиқлаш бўйича ишларни мувофиқлаштиради;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган “ХДФУ” ва “ХФУ” хужжатларини рўйхатга олинishi, ижро этилиши ва сақланишини таъминлаш бўйича назоратни амалга оширади;

Давлат статистика қўмитасига вилоят статистика бошқармаси тизимида назоратга олинган Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари бўйича ойлик ва чорақлик таҳлилий маълумотларни тасдиқланган жадваллар асосида тайёрлаб, белгиланган тартибда тақдим қилинишини таъминлайди;

бўлим фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

бўлим ишларининг самарадорлиги даражасини ошириш, иш услуби ва методларини, уни ташкил қилишни яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

Вилоят статистика бошқармасининг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек ҳар ойнинг иккинчи ва охириги жума кунлари вилоят статистика бошқармаси тизимида ижро интизомини мустаҳкамлаш юзасидан амалга оширилаётган чора-тадбирлар мониторинг яқунлари юзасидан ўтказиладиган йиғилишда иштирок этади ва баённомада қайд этилган топшириқлар ижроси юзасидан мониторинг ўрнатади;

ходимлар томонидан давлат ва тижорат сирига риоя қилинишини ҳамда бўлимга кирувчи ва бўлимдан чикувчи материалларнинг нухаларини сақланишини таъминлайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда вилоят статистика бошқармаси манфаатларини ифодалайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклда келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқилишини (зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида) ташкил қилади, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлайди ва вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига киритади;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлим таркибига кирувчи бўлим етакчи мутахассиси бажаради.

19. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, маълумотлар, хужжатларни сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

бўлимда ҳужжатлар билан ишлаш, топшириқлар ижросини таъминлаш ҳамда ижро интизоми ҳолатини тизимли таҳлил қилишда “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, Давлат кўмиталари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизоминини мустаҳкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар тўплами”да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган ҳужжатларни тўлиқ рўйхатдан ўтказиш, уларнинг аниқ ҳисобини юритиш, жумладан Давлат статистика кўмитасидан, вилоят ҳокимлигидан, вазирлик, идора ва ташкилотлардан бевосита, электрон почта орқали ҳамда “Е-хат” электрон тизими орқали келган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни, корреспонденцияларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва идоравий ички электрон ҳужжат айланиш тизимига киритиш ва бу борада иш юритишни белгиланган тартибда назорат қилиб боради;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган ҳужжатларни дастлабки кўриб чиқиш, уларнинг мазмун-моҳиятидан келиб чиққан ҳолда вилоят статистика бошқармаси бошлиғи ва унинг ўринбосарларига белгиланган вазифалар тақсимоли асосида резолюция кўйиш учун киритади;

Вилоят статистика бошқармасида ижро интизоминини автоматлаштирилган назорати дастури (Namangan.stat.doc)га киритилган ижро назоратидаги ҳужжатларни белгиланган муддатда бажарилишини таъминлаш юзасида таркибий бўлим бошлиқлари ва ходимлари билан тегишли ишларни олиб боради;

назоратга олинган ҳужжатлар бўйича доимий равишда таҳлилий ишларни амалга оширади ва ижро ҳолати бўйича кунлик, ҳафталик, ойлик ва чорақлик маълумотларни бўлим бошлиғи ва бошқарма раҳбариятига киритиб боради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва топшириқларида, Давлат статистика кўмитаси ҳамда вилоят ҳокимининг қарор ва топшириқларида белгиланган, вилоят статистика бошқармасига юкланган топшириқлар бўйича бошқарманинг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимлари томонидан ишлаб чиқилган таклиф ва маълумотларни атрофлича таҳлил қилган ҳолда умумлаштиради;

бўлимга юкланган масалалар бўйича вилоят статистика бошқармасининг таркибий бўлимлари ва шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

Вилоят статистика бошқармаси буйруқлари, иш тартиби (регламенти) ва бошқа қарорларида, шунингдек уларнинг ижроси юзасидан вилоят статистика бошқармасининг таркибий бўлимлари ва шаҳар ва туман статистика бўлимлари томонидан ишлаб чиқилган назорат (ҳаракат, чора-тадбирлар, график) режаларида белгиланган топшириқлар ижроси ҳолати бўйича мониторинг назоратини ўрнатади ҳамда умумлаштирган ҳолда таҳлилий маълумотларни тайёрлайди;

Вилоят статистика бошқармасининг, шаҳар ва туман статистика бўлимларидан амалдаги тартибда белгиланган 1 ва 2-жадвалларни электрон ва имзоланган шаклларини белгиланган муддатларда олиниши ҳамда назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича доимий равишда мониторинг олиб борилишини назорат қилади;

Вилоят статистика бошқармасининг, шаҳар ва туман статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади ҳамда иш юритиш, ҳужжатларни рўйхатга олинishi, ижро этилиши ва сақланиш ҳолатини ўрганиб боради;

Бўлим бошлиғининг топшириғига кўра, келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг муружаатларида қайд этилган масалаларни кўриб чиқилишида зарур бўладиган маълумот ва ҳужжатларни тайёрлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

20. Бўлим 1-тоифали иш юритувчи котиб(ас)и:

лавозим йўриқномасида белгиланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда бўлимга тегишли бўлган ҳисоботлар, маълумотлар ҳужжатларни сифатига, тўғрилигига ва ўз вақтида тайёрланишига шахсан жавоб беради;

бўлимда ҳужжатлар билан ишлашда, топшириқлар ижросини таъминлашда ҳамда ижро интизоми ҳолатини тизимли таҳлил қилишда “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат Давлат кўмиталари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар тўплами”да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган ҳужжатларни тўлиқ рўйхатдан ўтказиш, уларнинг аниқ ҳисобини юритиш, жумладан Давлат статистика кўмитасидан, вилоят ҳокимлигидан, вазирлик, идора ва ташкилотлардан бевосита, электрон почта орқали ҳамда “Е-хат” электрон тизими орқали келган меъерий-ҳуқуқий ҳужжатларни, корреспонденцияларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва идоравий ички электрон ҳужжат айланиш тизимига киритиш ва бу борада иш юритишни белгиланган тартибда назорат қилиб боради;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушган ҳужжатларни дастлабки кўриб чиқиш, уларнинг мазмун-моҳиятидан келиб чиққан ҳолда вилоят статистика бошқармаси бошлиғи ва ўринбосарларига белгиланган вазифалар тақсимоли асосида резолюция қўйиш учун киритади;

Давлат статистика кўмитаси марказий аппаратида келиб тушган “ХДФУ” ва “ХФУ” ҳужжатларини рўйхатга олинishi, ижро этилиши ва сақланишини таъминлайди ҳамда назоратини амалга оширади;

Вилоят статистика бошқармасининг қуйи тизимларидан амалдаги тартибда белгиланган 1 ва 2-жадвалларни электрон ва имзоланган шакллари белгиланган муддатларда олинishi ҳамда назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича доимий равишда мониторинг олиб борилишини таъминлайди;

Вилоят статистика бошқармасига келиб тушадиган ва жўнатиладиган ҳужжатлар билан белгиланган тартиб ва муддатларга биноан ишлайди ва уларни белгиланган манзилларга жўнатади;

белгиланган тартибга кўра, Назорат карточкалари (1б, 2б, 3б)ни юритилишини таъминлайди;

йўриқномага мувофиқ ҳужжатларни, шу жумладан вилоят статистика бошқармасининг буйруқларини, юқори ташкилотлар ҳужжатларини қабул қилиш, уларни

рўйхатга олиш, ҳисобга қўйиш ва тегишли таркибий бўлимларга берилишини амалга оширади;

Рўйхатга олинган ҳужжатларни раҳбариятга киритади, раҳбар топшириғи (резолүцияси)га асосан ижрочиларга етказди, таништиради ҳамда ижросини назоратга олади;

Вилоят статистика бошқармаси томонидан Давлат статистика қўмитаси, вилоят ҳокимлиги, бошқарма, идора, корхона ва ташкилотларга юбориладиган хат ҳужжатларни ўз вақтида (почта орқали) е-хат орқали юборилишини ташкил қилади;

Вилоят статистика бошқармасида ижро интизомининг автоматлаштирилган назорати (Namangan.stat.doc) дастуридаги ижроси бажариладиган ҳужжатларни ўз вақтида маълумотлар базасида тартибга солиш мақсадида, бўлимларда иш юритиш бўйича жавобгар этиб тайинланган ходимлар билан иш олиб боради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва топшириқларида Давлат статистика органларига тегишли топшириқларни бажарилиши бўйича Вилоят статистика бошқармасининг, шаҳар ва туман статистика бўлимлари томонидан ишлаб чиқилган таклиф ва маълумотларни атрофлича таҳлил қилган ҳолда умумлаштиради;

бўлим фаолиятига оид масалаларда Вилоят статистика бошқармасининг, шаҳар ва туман статистика бўлимларига тегишли маслаҳатларни бериб, амалий ёрдам кўрсатади;

Вилоят статистика бошқармасининг Вилоят статистика бошқармасининг, шаҳар ва туман статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади ҳамда иш юритиш, ҳужжатларни рўйхатга олиниши, ижро этилиши ва сақланиш ҳолатини ўрганиб боради;

Бўлим бошлиғининг топшириғига кўра, келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларида қайд этилган масалаларни кўриб чиқилишида зарур бўладиган маълумот ва ҳужжатларни тайёрлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.