

**“ТАСДИҚЛАЙМАН”**  
**Наманган вилоят статистика**  
**бошқармаси бошлиғи**



С. Мелихужаев

2017 йил

**Хизматлар соҳаси статистикаси бўлими тўғрисида**  
**НИЗОМ**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низом Наманган вилоят статистика бошқармаси хизматлар соҳаси статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика кўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Наманган вилоят статистика бошқармаси (кейинги ўринларда бошқарма деб аталади) нинг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика кўмитасининг топшириқларига Наманган вилояти статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим хизматлар соҳаси статистикаси масалалари бўйича фаолиятини Давлат статистика кўмитасининг хизматлар соҳаси статистикаси бошқармаси, Наманган вилояти статистика бошқармасининг тармок бўлимлари, шаҳар ва туман статистика бўлимлари, давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ва бошқа органлар билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Наманган вилояти статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича бошқарма бошлигининг ўринбосарига бўйсунди.

## 2-боб. Бўлимнинг асосий вазифалари ва функциялари

6. Куйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) *хизматлар статистикаси соҳасида ишлаб чиқилган ягона сиёсатни амалга оширишда, фаолиятни мувофиқлаштиришда, функционал тартибга солиш соҳасида:*

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, бошқарманинг иш режаларини, бўлим иш режасини, бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этади ва ижросини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси давлат статистика тизимини ривожлантиришнинг мақсадли дастурларини, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларининг ижросини таъминлаш юзасидан жорий ва истиқбол режаларини тайёрлашда иштирок этиш;

давлат статистикаси тамойилларига риоя этилишини ва хизматлар соҳаси статистикаси бўйича халқаро стандартларга мувофиқ бўлган статистик методологиянинг ягоналигини таъминлаш;

хизматлар соҳаси статистикаси маълумотларидан фойдаланувчиларнинг талабларини ўрганган ҳолда истиқболли мақсадлар ва йўналишлар бўйича статистик кўрсаткичларни тайёрлаш;

ишлаб чиқилган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларига таклифлар ишлаб чиқишда бўлим ваколати доирасидаги иштирок этиш;

б) *халқаро стандартларга мувофиқ, хизматлар статистикаси соҳасида илмий асосланган статистик методологияни жорий этишда иштирок этиш;*

хизматлар соҳаси бўйича танланма статистика кузатувлари сонини ва натижаларининг ишончлилигини босқичма-босқич ошириш бўйича ишларни ташкил қилиш, идоравий статистика кузатувлари шакллари ишлаб чиқиш ва келишишда иштирок этиш;

хизматлар соҳаси статистикаси услубияти, статистик ишларни ташкил этиш ва уларни бажариш масалалари бўйича бошқарманинг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларига ёрдам кўрсатиш;

в) *статистика ахборотларини йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:*



Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишлари дастурини ишлаб чиқариш дастури, методологик ишлар режа-жадвалининг хизматлар соҳаси статистикаси қисми бўйича бажарилишини таъминлаш;

хўжалик юритувчи субъектларга ишончли давлат статистика ҳисоботларини тақдим этишда ҳар томонлама кўмаклашиш, статистик маълумотларни тақдим этиш соҳасида ҳуқуқий маданиятни ошириш ва ҳуқуқбузарликларнинг олдини олишнинг таъсирчан механизмларини ишлаб чиқишда иштирок этиш;

хизматлар соҳаси статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини электрон кўринишда, зарур ҳолларда қоғоз кўринишида йиғиш ва бошқа кузатувларни ташкил этиш;

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича статистик кўрсаткичларнинг ҳисоб-китобини амалга ошириш ҳамда дастлабки статистик таҳлилни олиб бориш;

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича ахборот-статистик маълумотлар базасини шакллантириш, юритиш ва янгилаб бориш, фойдаланувчиларга улардан фойдаланишга доир тушунтиришлар бериш;

олинган статистика маълумотларининг маҳфийлигини, бирламчи ҳисобот маълумотларидан юридик шахсларнинг фаолиятини, бошқа хусусиятларини ёки миқдор кўрсаткичларини расмий тасдиқлаш мақсадида фойдаланишга йўл қўймаслик, давлат сирларига эга бўлган статистика маълумотларини ҳимоя қилинишини таъминлаш;

шаҳар ва туман статистика бўлимларининг хизматлар соҳаси статистикаси бўйича хўжалик юритувчи субъектлар ўртасида профилактика ишларини ташкил қилиш, ҳисобот ва ижро интизомини таъминлаш бўйича чораларни амалга ошириш борасидаги фаолияти мониторингини юритиш;

*2) белгиланган тартибда давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини хизматлар статистикасига оид маълумотлар билан таъминлаш соҳасида:*

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича тезкор ва сифатли статистик маълумотлар тайёрланишини таъминлаш;

миллий ва хорижий фойдаланувчиларнинг кенг оммаси учун хизматлар соҳаси статистикасига оид кўрсаткичларни максимал даражада шаффофлиги ва ошкоралигини таъминлаш;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун хизматлар соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар, диаграммалар, графиклар ва пресс-релизлар тайёрлаш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан қабул қилинган фармон ва қарорлар ижроси юзасидан бўлим ваколати доирасида йиллик ва чораклик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича очиқ статистик маълумотларни давлат статистика органлари, бошқа давлат органлари ва барча фойдаланувчиларга статистик маълумотлардан фойдаланиш учун тенг имкониятлар яратилишини таъминлаш;

статистик тўпламларда чоп этиш учун вилоятнинг хизматлар соҳасини ривожланиши тўғрисидаги ахборотларни тайёрлаш;

хизматлар соҳаси статистикасига оид статистик кузатувлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этиш;

*д) давлат статистикаси тизимида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш, фойдаланувчиларнинг вилоятда хизматлар соҳасини тўлиқ очиб берувчи кўрсаткичларнинг кенг рўйхатидан эркин фойдаланишларини таъминлаш соҳасида:*

хизматлар соҳаси статистикаси амалиётига замонавий ахборот-коммуникация ресурслари ва технологияларини жорий этишда иштирок этиш;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, хизматлар соҳаси бўйича асосий статистик кўрсаткичларнинг такомиллаштирилган маълумотлар базасинининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлаш;

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича ахборотлардан фойдаланувчиларга реал вақт режимида кўрсаткичларнинг кенгайтирилган рўйхатидан эркин фойдаланиш имконини берувчи статистик маълумотлар базасини ишлаб чиқишда ва юритишда иштирок этиш;

7. Хизматлар соҳаси статистикаси бўлими ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Давлат статистика ишлари дастури ва Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурининг хизматлар соҳаси статистикаси бўйича бажарилишини таъминлайди;

хизматлар соҳаси статистикасини истиқболли ривожлантириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади, Давлат статистика ишлари дастурининг мазмунини доимий равишда такомиллаштириш, унинг мамлакат ва ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланиши, таркибий ва бозор ислохотлари, иқтисодиёт тармоқлари ва секторларида ислохотларнинг боришини тавсифловчи тегишли мақсадли кўрсаткичлар билан ўзаро боғлиқлигини ошириш бўйича амалга ошириладиган ишларда иштирок этади;

хизматлар соҳаси бўйича давлат статистика кузатувлари шакллари ишлаб чиқишда иштирок этади, статистик ҳисобот шаклларидаги бир-бирини такрорловчи кўрсаткичларни аниқлаш ва тугатишни, турли кузатув шаклларидаги мослигини мақбуллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашни амалга оширади, идоравий статистика кузатувларини экспертиза қилиш ва келишишни таъминлашда иштирок этади;

хизматлар соҳаси бўйича статистик инструментариини ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш ҳамда сифатни бошқариш тизимини жорий этиш жараёнларида иштирок этади;

давлат органларини, юридик шахсларни, халқаро ташкилотларни ва аҳолини хизматлар соҳаси статистикаси бўйича ахборотлар билан белгиланган тартибда таъминлайди;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун хизматлар соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар, диаграммалар, графиклар ва пресс-релизлар тайёрлайди;

Бошқарма раҳбариятининг топшириқлари ва фойдаланувчиларнинг сўровларига асосан хизматлар соҳаси статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

хизматлар соҳаси статистикасига оид статистик кузатувлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этади;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

статистика мақсадлари учун зарур бўлган статистик классификаторлар ва номенклатураларга ўзгартиришлар киритиш, халқаро стандарт классификаторлар асосида уларнинг мунтазам равишда қайта кўриб чиқилишини амалга ошириш ишларида иштирок этади;

шаҳар ва туман статистика бўлимларига ва манфаатдор фойдаланувчиларга хизматлар соҳасига тааллуқли статистик классификаторларни ўзлаштиришда методик ёрдам ва маслаҳат кўрсатади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, шу жумладан, электрон шаклдаги мурожаатларнинг тегишли қисмини кўриб чиқади ва улардаги масалаларни ҳал қилиш бўйича, зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида, таклифлар тайёрлайди;

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

### **3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги**

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бошқарманинг тармоқ ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларидан ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

шаҳар ва туман статистика бўлимлари томонидан хизматлар соҳаси статистикасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштириш;

хизматлар соҳаси статистикасига оид давлат статистика кузатуви шаклларини ўзгартириш ва уларни тақдим этиш тартиби, давлат статистика кузатувларини ўтказиш усуллари, давлат ва хўжалик бошқаруви органларининг идоравий статистик кузатув шакллари бўйича таклифлар бериш;

статистика мақсадларида давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари ва бошқа юридик шахслардан (зарурат бўлганда уларнинг ваколатхона ва филиалларидан) белгиланган тартибда давлат статистика ҳисоботини олиш ҳамда ундан статистика мақсадларида фойдаланиш;



хизматлар соҳаси статистикаси бўйича юридик ва жисмоний шахсларнинг, шу жумладан, хусусий тадбиркорлар фаолиятининг давлат статистика кузатувларини олиб бориш ва олинган маълумотлардан статистика мақсадларида фойдаланиш;

Бўлимга юкланган вазифалар, функциялар ва статистик ишларни бажариш мақсадида давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, ташкилотлардан белгиланган тартибда маълумот ва тушунтиришлар олиш;

хизматлар соҳаси статистикасига оид услубиёт, статистик ишлар ва расмий статистик маълумотлар юзасидан ахборот-тушунтириш ишларини олиб бориш;

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича маълумот ва кўрсаткичлардан ноўрин фойдаланиш ва уларга нотўғри шарҳ бериш ҳолатларини кўриб чиқиш ва улар юзасидан тушунтириш бериш;

қабул қилиб олинаётган статистик маълумотларнинг тўлиқлиги, ишончлиги ва ҳолислигини экспертизадан ўтказиш;

давлат статистика маълумотларида бузилишлар аниқланган тақдирда, уларни бартараф этиш тўғрисида кўрсатмалар бериш ва йиғма давлат статистика маълумотларига тегишли тузатишлар киритиш;

Бўлим иш режасининг тузилиши ва мазмуни бўйича Бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тармоқ бўлимлари билан ҳамкорлик қилиш.

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

#### **4-боб. Бўлимнинг тузилмаси**

10. Бўлимнинг тузилмаси бўлим бошлиғи, бўлим бошлиғи ўринбосари, бош ва етакчи мутахассис киради.

11. Бўлим ишига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи, бўлим бошлиғи ўринбосари ва мутахассислари бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

## 5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

13. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Вилоят Статистика бошқарма тўғрисида низом, мазкур Низом, Бошқарма бошлиғи буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек бошқарма, бўлим иш режалари ва бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланадиган Бошқарманинг иш режалари асосида шакллантирилади ва Бошқарма бошлиғининг ўринбосари томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва Бошқарма бошлиғи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

### 14. Бўлим бошлиғи:

бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди ва уларнинг ишини мувофиқлаштиради, бўлимга юкланган вазифалар ва функцияларнинг бажарилиши учун шахсан жавоб беради;

Бошқарма ва бўлимнинг иш режаларида кўзда тутилган масалаларни ўрганилишини ва чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таъминлайди;

бўлим мутахассислари томонидан маълумотнома, таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни сифатли ва ўз вақтида тайёрланишини ташкил қилади;

статистика соҳасида илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича бўлим мутахассислари тайёрлаган таклифларни умумлаштиради;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорларини амалга ошириш юзасидан норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, ташкилий чора-тадбирлар ёки назорат режаларини тайёрлаш бўйича ишларни мувофиқлаштиради;

бўлим ишларининг самарадорлиги даражасини ошириш, иш услуби ва методларини, уни ташкил қилишни яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

ходимлар томонидан давлат ва тижорат сирига риоя қилинишини ҳамда бўлимга кирувчи материалларни ва бўлимдан чиқувчи материалларнинг нусхаларини сақланишини таъминлайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда Бошқарма манфаатларини ифодалайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклда келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқилишини (зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари

иштирокида) ташкил қилади, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлайди ва Бошқарма раҳбариятига киритади;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

15. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини Бўлим бошлиғи ўринбосари бажаради.

#### **16. Бўлим бошлиғи ўринбосари:**

Хизматлар ва ахборот инфратузилмаси соҳаси бўйича муҳим индикаторларни баҳоланишини ва ҳисоб-китобини юритилишини ҳамда барқарор ривожланиш мақсадлари индикаторлари учун маълумотлар тайёрланишини таъминлайди;

хизматлар ва ахборот инфратузилмаси соҳаси бўйича давлат статистика ҳисоботлари шаклларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар беради;

статистик кузатувларнинг электрон маълумотлар базаси сақланишини ва асосий статистик кўрсаткичлар бўйича динамик қаторлар юритилишини назорат қилади;

хизматлар ва ахборот инфратузилмаси соҳаси бўйича Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ҳажмини баҳолаш учун зарур бўлган материалларни тайёрлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

#### **17. Бўлим бош мутахассиси:**

Уй-жой фондини ободонлаштириш соҳаси, хизмат кузатуви сўровномаси ҳамда функционал вазифаларига мувофиқ маълумотлар, материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

соҳа бўйича бюллетенлар тайёрлайди;

соҳа бўйича асосий статистик кўрсаткичларнинг динамик қаторларини юритади ва доимий равишда янгилаб боради;

бўлим бошлигининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

#### **18. Бўлим етакчи мутахассиси:**

Транспорт соҳаси ва кузатуви ҳамда функционал вазифаларига мувофиқ соҳа бўйича маълумотлар, материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;



соҳа бўйича давлат статистика ҳисоботларини белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат қилади, олинган маълумотларни таҳлил қилади, улар асосида жамланма маълумотлар жадвалларини шакллантиради;

соҳа бўйича бюллетенлар тайёрлайди;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

иш юритишни олиб боради, бўлимда ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

