



Kosonsoy tumani statistika bo'limi to'g'risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Kosonsoy tumani statistika bo'limining (keyingi o'rinlarda - bo'lim) maqomi, asosiy vazifa va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 24-fevraldagi "Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" PF-27-son Farmoni hamda "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-75-son qarori bilan tashkil etilgan va O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasining (keyingi o'rinlarda - Milliy statistika qo'mitasi) Namangan viloyati statistika boshqarmasiga (keyingi o'rinlarda - Boshqarma deb ataladi) bo'ysunadi.

Bo'lim mahalliy davlat hokimiyati organlaridan mustaqildirlar va bevosita Milliy statistika qo'mitasi va boshqarmaga bo'ysunadi va boshqarmaning yuridik shaxs maqomiga ega bo'lmagan tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi;

3. Bo'lim raqamli texnologiyalardan foydalangan holda tuman va mahalliy davlat hokimiyati organlari, yuridik shaxslar va fuqarolarning rasmiy statistika ma'lumotlariga bo'lgan ehtiyojini qondiruvchi, yaxlit ilg'or, shaffof va oshkoralikka asoslangan iqtisodiy, demografik, ijtimoiy, moliyaviy, ekologik hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlari tizimining faoliyat ko'rsatishiga yo'naltirilgan rasmiy statistika sohasidagi yagona siyosatni amalga oshirishda ishtirok etadi.

4. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunlarga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risida"gi Nizom, Milliy statistika qo'mitasining buyruqlari, qarorlari, topshiriqlari va ko'rsatmalariga, Boshqarmaning buyruqlari va ko'rsatmalariga, mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini tuman va boshqa mahalliy davlat organlari va yuridik shaxslar bilan o'zaro hamkorlikda, shu jumladan idoralararo elektron hamkorlik qilishdan foydalangan holda amalga oshiradi.

6. Bo'lim o'z faoliyatini har yili Respublika statistika kengashi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika dasturiga asosan Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini tayyorlash dasturiga muvofiq tashkil qiladi.

7. Bo‘limning qonuniy faoliyatiga davlat organlari va mahalliy davlat hokimiyati organlari va ularning mansabdor shaxslarining har qanday aralashishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

8. Bo‘lim Namangan viloyati statistika boshqarmasining yuridik shaxs maqomiga ega bo‘lmagan tarkibiy bo‘linmasi hisoblanib, bo‘limga kelib tushadigan va chiqib ketadigan hujjatlar va murojaatlarni ro‘yxatga olish shtamplariga ega.

9. Bo‘lim quyidagi manzilda joylashgan: Namangan viloyati, Kosonsoy tumani, Gulobod MFY, Me'mor ko'chasi, 1-uy.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

10. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

hududi darajasida rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo‘yicha faoliyatni milliy statistika tizimi qonunchiligi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiylari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo‘lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish va amaliyotga joriy qilishda ishtirok etish;

foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan iqtisodiy, demografik, ijtimoiy, moliyaviy, ekologik hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma‘lumotlarini yig‘ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etishda ishtirok etish;

Milliy statistika qo‘mitasi o‘z faoliyatiga tatbiq etgan xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma‘lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta‘sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo‘llash;

statistika ma‘lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o‘z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma‘muriy ma‘lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o‘zaro integratsiyasini ta‘minlashda ishtirok etish;

ro‘yxatga olish jarayonlarini tashkil etishni yuqori darajada amalga oshirilishini ta‘minlash;

ro‘yxatga olish jarayonlarini tashkil etish va amalga oshirish.

11. Bo‘lim o‘z zimmasiga yuklangan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) hudud darajasida rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo‘yicha faoliyatni milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiylari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo‘lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish va amaliyotga joriy qilishda ishtirok etish sohasida:

hududiy darajada milliy statistika tizimiga statistika faoliyatini tashkil etishning xalqaro darajada tavsiya etilgan ilg‘or uslubiylari va tavsiyalarini joriy etish yuzasidan zarur choralarni amalga oshiradi;

Statistika dasturiga kiritish uchun takliflar tayyorlaydi;

rasmiy statistikani rivojlantirishning ustuvor yo'nalishlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan birgalikda hududiy darajada o'z vakolatlari doirasida amalga oshiradi va statistika dasturlari doirasida ularning faoliyatini muvofiqlashtiradi;

statistika organlari tahliliy salohiyatini mustahkamlash bo'yicha zarur choralarni ko'radi;

milliy statistika tizimi faoliyatini tashkil etish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligini yanada takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqishda ishtirok etadi, rasmiy statistika sohasi masalalari bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqishda taklif va mulohazalarni belgilangan tartibda Namangan viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga kiritadi;

rasmiy statistika tamoyillariga rioya etilishini va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistik uslubiyotlarining yagonaligini ta'minlashda ishtirok etadi;

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO modellari asosida) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlaydi;

foydalanuvchilarning statistika ma'lumotlariga bo'lgan talablaridan kelib chiqqan holda statistika kuzatuvlari shakllarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va Namangan viloyat statistika boshqarmasi orqali Milliy statistika qo'mitasiga kiritadi;

hisobot taqdim etuvchi subyektlarni tasdiqlangan statistika hisoboti shakllari to'g'risida xabardor qiladi hamda ularni elektron shaklda to'ldirish va taqdim etish bo'yicha tushuntirishlar beradi;

statistika kuzatuvlarini yagona statistika metodologiyasiga qat'iy amal qilgan holda o'tkazilishini ta'minlaydi;

b) foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan iqtisodiy, demografik, ijtimoiy, moliyaviy, ekologik hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

Statistika ishlarini tayyorlash dasturining bajarilishini ta'minlaydi;

Statistika ishlarini tayyorlash dasturiga muvofiq o'z hududi darajasida iqtisodiy, demografik, ijtimoiy, moliyaviy, ekologik hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash, e'lon qilish jarayonlarini amalga oshiradi;

hududi bo'yicha ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlarining bajarilishi yuzasidan Milliy statistika qo'mitasi tomonidan belgilangan statistika kuzatuvlarini o'z vaqtida va sifatli amalga oshirilishini tashkil etadi;

tuman hududini rivojlantirish dasturlari amalga oshirilishining borishini o'z vaqtida va ishonchli statistik hisobini ta'minlaydi;

statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ishni, uy xo'jaliklarini statistik kuzatishni, ro'yxatdan o'tkazishlarni, bir martalik hisobga olishlarni, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlangan shakllar va metodologiyaga qat'iy amal qilgan holda tashkil etadi va ta'minlaydi;

tuman hududi bo'yicha eng muhim iqtisodiy va ijtimoiy jarayonlar va hodisalarning dastlabki statistik tahlilini olib boradi;

statistika, hisobot ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarining tezkorligi, ishonchliligi va xolisligini, statistik axborotlarning qulayligi, ochiq-oydinligi va oshkoraligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlar amalga oshirilishini ta'minlaydi;

iqlim o'zgarishi va "yashil iqtisodiyot" bo'yicha shakllanadigan ko'rsatkichlarni xalqaro standart hamda me'yorlarga muvofiqlashtirib borishda ishtirok etadi;

respondentlarga elektron hujjat shaklidagi statistika hisobotlarini to'ldirish, taqdim etish va kuzatuvlar shakllarini tuzish va taqdim etish uchun maxsus dasturiy ta'minotdan bepul foydalanish imkonini beradi;

respondentlarga ishonchli statistika hisobotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini amalga oshiradi, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullarini qo'llanishini ta'minlaydi;

rasmiy statistika sohasida huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va statistik ma'lumotlarning to'liqligi va ishonchliligini ta'minlash maqsadida respondentlar bilan samarali hamkorlik qilishni tashkil etadi, ular uchun maksimal qulay shart-sharoitlarni yaratadi;

statistika hisobotlarini yig'ish, statistika kuzatuvlarini o'tkazish, rasmiy statistika ma'lumotlarini shakllantirish hamda ularni tarqatish va e'lon qilish jarayonlariga davlat organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari, boshqa tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslarining har qanday aralashuvini istisno qilish chora-tadbirlarini ko'radi;

Boshqarma veb-saytiga ma'lumotlarni taqdim etadi va yangilab borilishiga ko'maklashadi, foydalanuvchilarga undan va Milliy statistika qo'mitasining axborot resurslari hamda axborot bazalaridan foydalanishga doir tushuntirishlar beradi;

olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot va individual ma'lumotlaridan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlaydi;

qonunchilik hujjatlariga muvofiq, faoliyati jarayonida yuzaga kelgan arxiv hujjatlarini komplektlash, hisobga olish va boshqarmada saqlash uchun topshirish ishlarini amalga oshiradi;

o'z vakolatlari doirasida bo'lim faoliyati jarayonida olingan xizmat, bank, tijorat sirlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta'minlaydi;

foydalanuvchilarning keng ommasi uchun hudud bo'yicha statistika ma'lumotlarning maksimal darajada ochiq-oydinligi va oshkoraligini ta'minlaydi;

hududning rivojlanishini tizimli tahlil qilish bo'yicha boshqa hududiy boshqaruv organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi;

mahalliy ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun ijtimoiy- iqtisodiy rivojlanish tendensiyalarini tavsiflovchi kompleks tahliliy ma'ruzalar, press-relizlar va maqolalar tayyorlaydi, tarqatilayotgan statistik ma'lumotlarga tahliliy va ma'lumotnoma

materiallar majburiy tartibda ilova qilinishini ta'minlaydi, ushbu materiallarni mahalliy ommaviy axborot vositalarida (mahalliy telekanallarda) berib borilishini tashkil etadi;

milliy iqtisodiyot tarmoqlari va sohalari hamda hududlarning rivojlanishini, islohotlarni chuqurlashtirish va iqtisodiyotni erkinlashtirish, ishlab chiqarishni modernizatsiyalash va texnologik qayta jihozlash, xom ashyo resurlarini chuqur qayta ishlash, hududlarini kompleks rivojlantirish bo'yicha qabul qilingan dasturlarning amalga oshirilishini, aholi turmush darajasidagi sifat o'zgarishlarini yanada to'liq aks ettiradigan statistika ma'lumotlarni tezkor va sifatli tayyorlashda ishtirok etadi;

ochiq statistika ma'lumotlarni boshqarma rasmiy veb-saytida joylashtirishga taqdim etadi va barcha foydalanuvchilarga statistik ma'lumotlardan foydalanish uchun teng imkoniyatlarni ta'minlaydi;

tuman bo'yicha umumlashtirilgan ma'lumotlari asosida mahalliy ommaviy axborot vositalarida (mahalliy telekanallarda) tahliliy lavhalar, diagrammalar va grafiklarni keng namoyish qilish yo'li bilan alohida statistik ko'rsatkichlar to'g'risida aholini xabardor qilish choralarini ko'radi;

statistika kuzatuvlari va rasmiy statistika ma'lumotlari masalalari bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib boradi;

shartnoma asosida, qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda statistik, tahliliy, axborot, noshirlik xizmatlarini va Statistika dasturidagidan tashqari boshqa xizmatlarni ko'rsatadi hamda qo'shimcha ravishda ishlov berilgan statistika ma'lumotlarini, bosma nashrlarni va boshqa materiallarni rasmiy statistikadan foydalanuvchilarning so'roviga ko'ra pulli asosda taqdim etish ishlarini amalga oshiradi

v) Milliy statistika qo'mitasi o'z faoliyatiga tatbiq etgan xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:

rasmiy statistika ma'lumotlari rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga rioya etgan holda tayyorlanishi va tarqatilishini tashkil etishda ishtirok etadi;

sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash bo'yicha Namangan viloyat statistika boshqarmasiga o'z takliflarini beradi;

rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilar tomonidan o'z vakolatlari doirasida amalga oshiriladigan statistika kuzatuvlari tizimini maqbullashtirish yo'li bilan xolisona, sifatli va talab yuqori bo'lgan hisobot ma'lumotlari tayyorlanishini, tanlanma statistika kuzatuvlari sonini va natijalarining ishonchliligi bosqichma-bosqich oshirilishini hududiy darajada muvofiqlashtiadi;

barcha foydalanuvchilarga rasmiy statistika ma'lumotlaridan keng foydalanish uchun teng imkoniyatlarni yaratadi;

aholi, tadbirkorlik subyektlari, ilmiy tadqiqot institutlari, xalqaro ekspertlar va davlat idoralarini raqamli texnologiyalardan keng foydalangan holda ishonchli statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

mahalliy va xorijiy axborot makonlarini rasmiy statistik ko'rsatkichlar asosida tayyorlangan materiallar va ular bo'yicha tushuntirishlar bilan ta'minlaydi.

g) statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlashda ishtirok etish sohasida:

statistika axborotlarining tezkorlik bilan uzatilishini va qayta ishlanishini ta'minlovchi yangi axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini statistika organlari faoliyatiga joriy etishda ishtirok etadi;

statistika ma'lumotlari bilan ishlash jarayonlarini avtomatlashtirish darajasini oshirish, statistika organlarida foydalaniladigan axborot tizimlarini doimiy takomillashtirish, statistika ma'lumotlarining yagona bankini shakllantirish, ko'rsatilayotgan interaktiv xizmatlar tarkibini kengaytirish va sifatini yaxshilashda ishtirok etadi;

axborot xavfsizligini ta'minlash, axborot almashishning himoyalangan elektron ko'rinishiga bosqichma-bosqich o'tish, xavflarga qarshi tizimning samarali ishlashini ta'minlash uchun normativ-huquqiy va tashkiliy-texnik bazani takomillashtirish bo'yicha Milliy statistika qo'mitasi va boshqarma tomonidan qabul qilingan chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrida yuridik shaxslarni to'liq hisobga olishni va ular faoliyati holatidagi o'zgarishlarni monitoring qilishni ta'minlaydi;

yagona tasniflash tizimi asosida yuridik shaxslarni hisobga olish va identifikatsiyalashni, Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registri samarali faoliyat ko'rsatishini hamda yangilab borilishini ta'minlashda ishtirok etadi;

davlat organlari va tashkilotlari axborot tizimlari bilan integratsiya jarayonlarini kengaytirish orqali statistik hisobotlarni qisqartirishda va biznesga "hisobot yuki"ni kamaytirishda borishda ishtirok etadi;

"mahalladan – respublikagacha" tamoyili asosida statistik ko'rsatkichlarni shakllantirish tizimini yaratishda hudud darajasida tegishli ishlarni amalga oshirish orqali ma'lumotlarning ishonchliligini ta'minlaydi hamda tuman (shahar) kesimida tahliliy ma'lumotlarni e'lon qilish ishlarini tashkil etadi;

axborot resurslari va tizimlarining axborot xavfsizligini ta'minlash, statistika axborot-hisoblash tizimini ruxsatsiz foydalanishdan himoya qilish bo'yicha zarur choralarni ko'radi;

d) ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish chora-tadbirlarini ishlab chiqish va ularning yuqori darajada amalga oshirilishini ta'minlash sohasida:

ro'yxatga olish dasturlarini va ro'yxatga olish varaqalari shakllarini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

ro'yxatga olishni o'tkazish to'g'risida aholini xabardor qilishga doir ishlarni hududi darajada muvofiqlashtiradi;

ro'yxatga olishga jalb etiladigan xodimlarni tanlab olish va o'qitishni tashkil etadi;

ro'yxatga olish varaqalari va boshqa ro'yxatga olish hujjatlarining saqlash (shu jumladan, vaqtincha saqlanishi), yo'q qilish bo'yicha Milliy statistika qo'mitasi va Namangan viloyat statistika boshqarmasi tomonidan belgilangan vazifalarning bajarilishini ta'minlaydi;

e)hududiy darajada kadrlar salohiyatini hamda yuklangan vazifalar o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun xodimlarning mas'uliyatlarini oshirish sohasida:

statistika tizimida hududi bo'yicha kadrlarining malakasi oshirilishini va qayta tayyorlanishini tizimli asosda ta'minlashda ishtirok etadi;

kadrlar malakasini oshirish jarayonlariga videokonferensaloqa tizimi va raqamli texnologiyalarni qo'llagan holda masofaviy o'qitish tizimini samarali tashkil etadi;

statistika organlari faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta'minlash, xodimlarning samarali mehnat qilishlari, ularni har tomonlama qo'llab-quvvatlash va ijtimoiy muhofaza qilish uchun munosib shart-sharoitlarni yaratish choralari ko'radi;

bo'lim xodimlari uchun lavozim va malaka darajalariga ko'tarilishda ularning mehnat faoliyati, irodaviy va axloqiy sifatleri, iqtidori va ko'nikmalarini xolisona baholashga asoslangan teng imkoniyatlar yaratadi;

bo'lim xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va unga toqat qilib bo'lmaydigan munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

statistika organlari faoliyatini takomillahstirish yuzasidan ilg'or statistik usullar va vositalar asosida innovatsion ishlanmalarni ishlab chiqish va amalga oshirish choralari ko'radi;

xalqaro tavsiyalar va ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganib borish maqsadida statistikaga doir turli xalqaro tadbirlar, seminar, treninglar va boshqa tadbirlarda tuman statistika xodimlarining ishtirokini ta'minlaydi;

fuqarolarni qabul qilishni tashkil qiladi, jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, ular bo'yicha qarorlar qabul qilinishini va qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartib va muddatlarda murojaat egalariga javoblar yuborilishini ta'minlaydi;

O'zbekiston Respublikasi fuqarolari va yuridik shaxslari tomonidan rasmiy statistika sohasidagi qonunchilik hujjatlari buzilishini oldini olishga qaratilgan ogohlantiruvchi va profilaktika xususiyatiga ega choralarni, shuningdek, aniqlangan qonunbuzarliklar oqibatlarini bartaraf etish choralari amalga oshiradi.

Bo'lim qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham bajarishi mumkin.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

12. Bo'lim o'z vakolati doirasida hamda o'ziga yuklangan vazifalar, funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

mahalliy davlat hokimiyati organlaridan organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan, banklardan, boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda – ularning vakolatxonalari va filiallaridan) statistika hisobotini belgilangan tartibda olish hamda undan statistika maqsadlarida foydalanish;

tuman organlaridan, davlat tashkilotlaridan statistika ishlarini olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

yuridik shaxslarni va yakka tartibdagi tadbirkorlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni amalga oshiruvchi organlardan, shuningdek, yuridik shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarning registrarlari va axborot bazalarini shakllantiruvchi va yurituvchi davlat organlari va ularning idoraviy mansub tashkilotlaridan Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrini yuritish va faollashtirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni olish;

yuridik va jismoniy shaxslarning, shu jumladan yakka tartibdagi tadbirkorlar faoliyatining statistika kuzatuvlarini Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlangan shakllar va metodologiya bo'yicha olib borish va olingan ma'lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;

statistika kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek rasmiy statistika axborotlari bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

rasmiy statistika ma'lumotlardan noto'g'ri foydalanish va talqin qilish holatlarini ko'rib chiqish, ular bo'yicha tushuntirishlar berish;

rasmiy statistikani tayyorlash uchun zarur bo'lgan statistika ma'lumotlarini yig'ishga jismoniy va yuridik shaxslarni qonunchilik hujjatlariga muvofiq shartnoma asosida jalb etish;

yuridik va jismoniy shaxslar bilan tuzilgan shartnoma asosida statistik, konsalting, tahliliy, axborot, noshirlik va statistika dasturidagidan tashqari boshqa xizmatlarni ko'rsatish hamda ekspertlar, konsultantlar va tashkilotlarni (shu jumladan xorijiy) jalb etish;

olinayotgan statistika ma'lumotlarining to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini tahlildan o'tkazish;

statistika ma'lumotlarida nomuvofiqliklar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish to'g'risida ko'rsatmalar berish va boshqarma bilan kelishilgan holda hudud bo'yicha yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzayotgan mansabdor shaxslarga nisbatan qonunchilik hujjatlariga muvofiq ma'muriy jazo choralari ko'rish;

statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzganlik uchun mansabdor shaxslarga qo'llaniladigan ma'muriy jarimalardan tushumlar hisobiga boshqarmaning maxsus jamg'armasini shakllantirishda ishtirok etish;

Boshqarma bilan kelishilgan holda statistika masalalari bo'yicha xalqaro seminarlar va kengashlar ishida qatnashish;

shartnoma asosida statistik, tahliliy, axborot xizmatlari va Statistika dasturidan tashqari boshqa xizmatlarni qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda ko'rsatish;

Bo'lim qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

13. Bo'lim, zarurat bo'lganda, boshqa davlat organlari va idoralar bilan birga qo'shma hujjatlar qabul qilishi mumkin.

14. Bo'lim va mansabdor shaxsi ularga yuklangan vazifalar va funksiyalar samarali bajarilishi uchun javob beradi.

Bo'limning mansabdor shaxsi harakatlari ustidan shikoyat qilish qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

15. Bo'lim rahbarlari va xodimlari rasmiy statistika sohasidagi qonunchilik hujjatlari talablarini buzganlik, tarqatilishi cheklangan statistika ma'lumotlari, statistik axborotlar va

(yoki) ma'lumotlar bazasini yo'qotganlik, sotganlik, berganlik va boshqa noqonuniy oshkor etganlik uchun, shuningdek statistika ma'lumotlarini yashirganlik va buzib ko'rsatganlik uchun, yoxud ko'rsatib o'tilgan huquqqa zid qilmishlarga ko'maklashganlik uchun qonunga muvofiq javobgardirlar.

4-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

16. Bo'limga Milliy statistika qo'mitasi bilan kelishilgan holda Namangan viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadigan va lavozimidan ozod etiladigan boshliq rahbarlik qiladi.

17. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limning faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi va bo'limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

davlat organlarida va boshqa tashkilotlarda bo'limni ifodalaydi yoxud bo'lim nomidan bo'lim xodimlariga ishonchnoma va (yoki) vakolatlar beradi;

Bo'limda huquqiy madaniyatni oshirishga va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha profilaktika ishlarini olib boradi va boshqa choralarni ko'radi;

Bo'limga yuklatilgan vazifalarga, shuningdek, Milliy statistika qo'mitasi va viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshiriqlariga muvofiq boshqarmalarning faoliyatini tashkil etadi;

Milliy statistika qo'mitasi hay'ati qarorlari, Milliy statistika qo'mitasi va boshqarmaning qaror va buyruqlari, ko'rsatmalari hamda topshiriqlari bilan yuklangan vazifa va funksiyalarning o'z vaqtida va sifatli bajarilishini ta'minlaydi;

davlat siri va maxfiy axborotni tashkil qiladigan ma'lumotlar bilan ishlashda qonunchilik hujjatlari talablari asosida ishlarni tashkil qiladi;

qonunchilik hujjatlari va Milliy statistika qo'mitasi raisining va boshqarma boshlig'ining qaror va buyruqlariga muvofiq boshqa funksional majburiyatlarni bajaradi;

tuman (shahar) statistika bo'limlari xodimlari vakolatlari, majburiyatlari va javobgarligi darajasini belgilaydi;

Bo'lim boshlig'i bo'lim xodimlarining vakolatlari, majburiyatlari va javobgarligi darajasini belgilaydi;

o'z vakolatlari doirasida tuman statistika bo'limi xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan ko'rsatmalar beradi;

bo'lim xodimlarni rag'batlantirish va ularga nisbatan intizomiy jazo choralarni qo'llash bo'yicha takliflar kiritadi;

kadrlar zahirasi shakllantirish, shuningdek xodimlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish ishlarini tizimli asosda tashkil qilishga ko'maklashadi;

Bo'limga yuklangan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishini ta'minlash uchun amaldagi qonunchilik hujjatlari doirasida zarur choralar ko'radi;

Bo'limning yig'ilishlarida raislik qiladi.

Bo'lim boshlig'i qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshiradi.

5-bob. Bo‘lim faoliyatini moliyalashtirish va moddiy-texnika ta‘minoti

18. Bo‘limning mol-mulkini asosiy vositalar va aylanma mablag‘lar, shuningdek qiymati uning boshqarma balansida aks ettiriladigan boshqa boyliklar tashkil etadi.

19. Bo‘lim moliyalashtirish va uning moddiy-texnika ta‘minoti Statistika dasturiga muvofiq O‘zbekiston Respublikasi Davlat budjeti mablag‘lari hisobiga amalga oshiriladi.

Statistika dasturida belgilangan amalga oshirilgan statistika ishlari uchun haq to‘lash, Boshqarma tomonidan Milliy statistika qo‘mitasiga har oyda taqdim etiladigan bajarilgan ishlar dalolatnomalari asosida O‘zbekiston Respublikasining respublika budjeti mablag‘lari hisobiga Milliy statistika qo‘mitasi tomonidan ta‘minlanadi.

Statistika dasturiga kiritilmagan va ularni ishlab chiqishga qo‘shimcha xarajatlar talab qilinadigan qo‘shimcha statistika ishlariga haq to‘lash buyurtmachilar mablag‘lari hisobiga moliyalashtiriladi.

Bo‘lim tomonidan olingan foyda, shuningdek boshqa tushumlar belgilaingan tartibda boshqarma boshlig‘ining buyrug‘i asosida taqsimlanadi hamda ulardan tuman statistika bo‘limining moddiy-texnika bazasini mustahkamlash va axborot-kommunikatsiya tizimini rivojlantirish, xodimlarning kasb mahoratini, o‘z lavozim vazifalarini sifatli bajarganligini, ijodiy faolligini va tashabbuskorligini rag‘batlantirish uchun belgilangan tartibda foydalaniladi.

6-bob. Yakunlovchi qoida

20. Bo‘limni qayta tashkil etish, qo‘shib yuborish va tugatish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.