

“TASDIQLAYMAN”
Buxgalteriya hisobi va moliyaviy
ishlar bo‘limi boshlig‘i

_____ **E. Xushbaxteyeva**

Namangan viloyat statistika boshqarmasi tomonidan hisobot davrida tuzilgan xo‘jalik
shartnomalari to‘g‘risida
MA‘LUMOT

| T/r | Xo‘jalik shartnomasi mazmuni | Pudratchi | Lot/shartnoma raqami |
|------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Kartridj barabani | MCHJ "BAYSHUBAR-TAHATASH" | 241210082317593 |
| 2 | Bosma kitoblar | "ZARAFSHON FOTO" MCHJ | 241210082330406 |
| 3 | Suv isitish qozonlarini joriy ta'mirlash xizmati | INHA SALES SERVIS MCHJ | 241210082357586 |
| 4 | Bajarilgan qurilish-ta'mirlash ishlari ustidan nazorat o‘lchov ishini o‘tkazish xizmati | MCHJ SQB EXPERT NAZORAT | 241210082371176 |
| 5 | Ofis texnikasi uchun oq qog‘oz | OOO WORLD PAPER TRADING | 241210082429565 |
| 6 | Barg va mayda chiqindilarni havo bilan haydaydigan uskuna | HUMSAR INVEST GROUP MCHJ | 241210082537525 |
| 7 | Komp'yuter, elektron va optik uskunalar | INHA SALES SERVIS MCHJ | 24121007241650 |
| 8 | Printer kartridji | YTT TEN DMITRIY SERAFIMOVICH | 241210082657503 |
| 9 | Printer kartridji | MARS SMART SALE MCHJ | 241210082701508 |
| 10 | LED panel | ART TEXNO MAAL MCHJ | 241210082724774 |
| 11 | Boshqa guruhlariga kiritilmagan mashina va uskunalar | INHA SALES SERVIS MCHJ | 24121007241630 |
| 12 | Elektr uskunolari | INHA SALES SERVIS MCHJ | 24121007241633 |
| 13 | Bosma kitoblar | "ZARAFSHON FOTO" MCHJ | 241210082655496 |
| 14 | O‘rmonchilik, yog‘och tayyorlash mahsulotlari va unga tegishli xizmatlar | JAVOXIR HALOL BIZNES MCHJ | 24121007255758 |
| 15 | O‘rmonchilik, yog‘och tayyorlash mahsulotlari va unga tegishli xizmatlar | CHARTAK SAYRUS MCHJ | 24121007257377 |
| 16 | Optik disk | HUMSAR INVEST GROUP MCHJ | 241210082537027 |
| 17 | UTP kabel | "REGISTON MEMORI" MCHJ | 241210082537267 |
| 18 | Kartridj uchun silindr | XOLBOYEVA NILUFARXON OLIMJON QIZI | 241210082657463 |
| 19 | Toner | MCHJ CHORTOQ ELEKTRONIKA MAXSULOTLARI | 241210082657620 |

* Ma'lumot xo‘jalik faoliyatiga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va tashkilot muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.